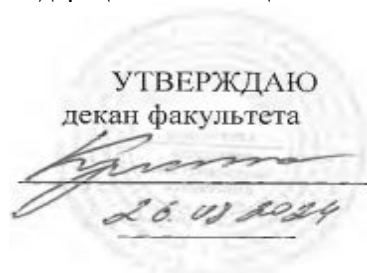


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



Основы международной журналистики

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Международной журналистики**

Учебный план б42030230_22_3 жур.plx
Направление 42.03.02 - РФ, 530600-КР Журналистика
Профиль "Международная журналистика"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 48

самостоятельная работа 59,8

Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контактная работа в период теоретического обучения	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	12	12	12	12
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48,2	48,2	48,2	48,2
Сам. работа	59,8	59,8	59,8	59,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кандидат политических наук, доцент по специальности философия, Ли.Ю.В. ; кандидат филологических наук, старший преподаватель, Валимамедова М.Г.



Рабочая программа дисциплины

Основы международной журналистики

разработана в соответствии с ФГОС 3+:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 524)

составлена на основании учебного плана:

Направление 42.03.02 - РФ, 530600-КР Журналистика

Профиль "Международная журналистика"

утвержденного учёным советом вуза от _____ протокол № _____

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Международной журналистики

Протокол от 16.10.2024 г. № 2

Срок действия программы: 2024-2029 уч.г.

Зав. кафедрой д.фил.н. Панков В.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Международной журналистики



Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой д.фил.н. Панков В.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Международной журналистики



Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой д.фил.н. Панков В.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Международной журналистики

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой д.фил.н. Панков В.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Международной журналистики

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой д.фил.н. Панков В.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование применительно к журналистике правового социального государства фундаментальные основы демократически и гуманистически ориентированных знаний, общих принципов деятельности в СМИ, включая общие закономерности журналистики, основы организации СМИ, а также методические характеристики деятельности студентов при вхождении в сферу современного журнализма;
1.2	дать системное представление о состоянии и функционировании современной международной журналистики в условиях ее технического перевооружения на практическом материале деятельности средств массовой информации отечественных и зарубежных СМИ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Основы теории журналистики	
2.1.2	История отечественной журналистики	
2.1.3	История зарубежной журналистики	
2.1.4	Основы теории массовых коммуникаций	
2.1.5	Иностранный язык 1	
2.1.6	Иностранный язык	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Международное гуманитарное право	
2.2.2	История международных отношений и внешней политики Кыргызстана (1900-1991гг.)	
2.2.3	История международных отношений и внешней политики России (1900-1991гг.)	
2.2.4	Публицистика журналистов-международников	
2.2.5	Религия в международном информационном пространстве	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов информации мирового и отечественного информационного поля

Знать:

Уровень 1	Сущность массово-коммуникационной деятельности и её функции
Уровень 2	Систему средств массовой информации Кыргызской Республики, Российской Федерации и зарубежных СМИ
Уровень 3	Правовые, нравственные и эстетические основы журналистики

Уметь:

Уровень 1	Характеризовать отечественные и зарубежные средства массовой информации по типологическим признакам
Уровень 2	Анализировать основные формы коммуникационной деятельности
Уровень 3	Раскрывать понятийный аппарат как систему фундаментальных знаний

Владеть:

Уровень 1	Основными методами сбора и обработки информации
Уровень 2	Профессиональной терминологией и понятийным аппаратом
Уровень 3	Навыками работы в международных отделах средств массовой информации

ПК-2: Владеет навыками поиска информации, задействуя общенаучные и современные компьютерные технологии, архивы, базы данных, интервью

Знать:

Уровень 1	Сущность эффективности и действенности средств массовой информации
Уровень 2	Зарубежные теории и концепции журналистики
Уровень 3	Мировые тенденции развития журналистики

Уметь:

Уровень 1	Давать объективную оценку основных закономерностей современных информационных процессов в развитых и развивающихся государствах
Уровень 2	Эффективно использовать интернет в профессиональной деятельности
Уровень 3	Анализировать полученную информацию

Владеть:	
Уровень 1	Умениями оперативного поиска информации в электронных базах данных
Уровень 2	Современными технологиями создания журналистского произведения
Уровень 3	Навыками поиска и отбора информации

ПК-4: Способен подготовить журналистский текст/продукт о функционировании и деятельности политических, социальных, законодательных, судебно-исполнительных структурах, международной информационной повестке, нормах и ценностях, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации, а также другими медиа, и адресованный разным аудиторным группам

Знать:	
Уровень 1	Взаимодействие различных политических, социальных и правовых институтов.
Уровень 2	Международные нормы и ценности и их влияние на информационное пространство
Уровень 3	Стратегии и тактики распространения информации в различных медиа

Уметь:	
Уровень 1	Проводить комплексные исследования деятельности политических, социальных и правовых структур для создания высококачественных журналистских материалов.
Уровень 2	Разрабатывать стратегии и тактики создания и распространения информации, учитывая международные нормы и ценности.
Уровень 3	Применять инновационные подходы и технологии для эффективного донесения информации до различных аудиторий.

Владеть:	
Уровень 1	Экспертными методами написания и редактирования журналистских текстов на сложные темы.
Уровень 2	Навыками работы с новейшими медиа и технологиями распространения информации.
Уровень 3	Навыками стратегического планирования и реализации информационных кампаний.

ПК-3: Проверяет достоверность информации, используя социологические, политологические, культурологические методы исследования, базы данных, прочие компьютерные технологии, разграничивает факты и мнения

Знать:	
Уровень 1	Основные понятия и методы социологических, политологических и культурологических исследований.
Уровень 2	Базовые принципы проверки достоверности информации.
Уровень 3	основные базы данных и компьютерных технологий, используемых для проверки информации.

Уметь:	
Уровень 1	Использовать основные методы и инструменты для проверки достоверности информации.
Уровень 2	Различать факты и мнения при анализе информации
Уровень 3	Проводить качественный анализ данных, используя различные базы данных и инструменты.

Владеть:	
Уровень 1	Передовыми методами и инструментами для проверки достоверности информации.
Уровень 2	Навыками интеграции различных методов и технологий для комплексного анализа данных.
Уровень 3	Навыками разработки и внедрения новых методик проверки достоверности информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.2	Уметь:
3.3	Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Раздел I. Основы теории журналистики							
1.1	Введение в теорию журналистики /Лек/	6	2	ПК-1	Л1.1 Л1.5 Л1.8Л2.5 Л2.6 Л2.7	2		
1.2	Журналистика как сфера массово-информационной деятельности /Пр/	6	4	ПК-1	Л1.1 Л1.5 Л1.8Л2.2 Л2.5 Л2.7	2		

1.3	Свобода и социальные аспекты журналистики /Лек/	6	2	ПК-3	Л1.5 Л1.8Л2.2 Л2.5 Л2.7			
1.4	Социальные аспекты журналистики /Пр/	6	4	ПК-3	Л1.5 Л1.8Л2.2 Л2.5 Л2.7			
	Раздел 2. Раздел II. Творческая и действенная журналистика							
2.1	Журналистика как творческая деятельность /Лек/	6	2	ПК-2	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.4 Л2.6	2		
2.2	Журналистика как область творческой деятельности /Пр/	6	4	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.6	2		
2.3	Действенность и эффективность журналистики /Ср/	6	10		Л1.4 Л1.5 Л1.8Л2.2 Л2.6 Л2.7			
2.4	Журналист как субъект деятельности /Лек/	6	2	ПК-1 ПК-3	Л1.3 Л1.4 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.7			
2.5	Журналист как субъект массово-информационной деятельности /Пр/	6	4	ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.6			
2.6	Портрет журналиста-международника /Ср/	6	10		Л1.1 Л1.2 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.7			
	Раздел 3. Раздел III. Специфика международной журналистики							
3.1	Основы и перспективы международной журналистики /Лек/	6	2	ПК-2 ПК-3 ПК-4	Л1.3 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.3 Л2.5	2		
3.2	Международная журналистика и интернет: перспективы взаимодействия /Пр/	6	4	ПК-2 ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.7	2		
3.3	Особенности международной журналистики /Ср/	6	10		Л1.1 Л1.3 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.7			
3.4	Специфика работы в различных медиа /Лек/	6	2	ПК-2 ПК-3 ПК-4	Л1.3 Л1.4 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.7			
3.5	Специфика работы журналиста-международника в печатных СМИ, на радио и на телевидении /Пр/	6	4	ПК-2 ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.7			
3.6	Международная журналистика. Журналистские термины. /Ср/	6	10		Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.7			
	Раздел 4. Раздел IV. Введение в специальность (Журналистика международная)							
4.1	История и основы журналистской профессии /Лек/	6	2	ПК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.7			
4.2	Генезис и история журналистики /Пр/	6	4	ПК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.7		2	
4.3	Профессиограмма журналистской профессии /Ср/	6	10		Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.7			

4.4	Образование и саморазвитие журналиста /Лек/	6	2	ПК-1 ПК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.7			
4.5	Журналистское образование и саморазвитие творческой личности журналиста-международника /Пр/	6	4	ПК-1 ПК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.7		2	
4.6	Портрет журналиста-международника. Культура умственной деятельности, саморазвития творческой личности. /Ср/	6	9,8		Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.7			
4.7	/КрТО/	6	0,2		Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Темы эссе

1. Роль журналистики в современном обществе
2. Этические дилеммы в международной журналистике
3. Влияние глобализации на международную журналистику
4. Будущее искусственного интеллекта в медиа
5. Права журналистов в международных конфликтах
6. Информационные войны и фейковые новости
7. Влияние социальных медиа на международные отношения
8. Роль международных информационных агентств в глобальном новостном пространстве
9. Эволюция журналистики: от печатных изданий к цифровым платформам
10. Защита прав человека в эпоху цифровых технологий
11. Использование больших данных в журналистике
12. Преимущества и риски автоматизации в медиаиндустрии
13. История и развитие международной журналистики
14. Роль журналистики в формировании общественного мнения
15. Влияние культурных различий на восприятие международных новостей
16. Этические нормы и стандарты в международной журналистике
17. Межкультурная коммуникация и журналистика
18. Будущее журналистики: инновации и технологии
19. Журналистика и свобода слова в разных странах
20. Медиаобразование и его значение для будущих журналистов
21. Особенности работы журналиста в условиях кризисных ситуаций
22. Использование ИИ в расследовательской журналистике
23. Влияние политических режимов на свободу прессы
24. История и развитие белорусской журналистики
25. Этика и ответственность журналиста в эпоху ИИ

Темы презентаций.

1. Система СМИ Российской Федерации и Кыргызской Республики.
2. Типология как метод сравнительного изучения существенных признаков СМИ. Параметры типологизации.
3. Перечислите издательские характеристики и дайте типологическое описание нескольких периодических изданий (кыргызских, российских, зарубежных).
4. Региональная печать КР.
5. Многотиражная пресса КР.
6. Деловая пресса в структуре СМИ. Печать отраслевых и профессиональных групп (на примере кыргызских и российских СМИ).
7. Типологические особенности изданий, телерадиопрограмм для женщин (на примере кыргызских и российских СМИ).
8. Типологические особенности изданий, телерадиопрограмм для мужчин (на примере кыргызских и российских СМИ).
9. Периодические издания, телерадиопрограммы для родителей, для семьи (на примере кыргызских и российских СМИ).
10. Молодежная пресса: характер трансформации в условиях реформирования общества (на примере кыргызских и российских СМИ).
11. Детские периодические издания телерадиопрограммы (на примере кыргызских и российских СМИ).
12. Политическая журналистика в структуре СМИ (на примере кыргызских и российских СМИ).
13. Литературно-художественные периодические издания и телерадиопрограммы в структуре СМИ (на примере кыргызских и российских СМИ).
14. Типология научной прессы (на примере кыргызских и российских СМИ).

15. Рекламные СМИ в условиях становления рынка (на примере кыргызских и российских СМИ).
 16. Информационные издания и телерадиопрограммы в типологической структуре СМИ (на примере кыргызских и российских СМИ).
 17. Информационные агентства в системе СМИ. Типы информационных агентств и специфика их продукции.
 18. Информационные агентства КР и РФ.
 19. Аналитические издания и телерадиопрограммы в типологической структуре СМИ (на примере кыргызских и российских СМИ).
 20. Развлекательные СМИ: тенденции развития (на примере кыргызских и российских СМИ).
 21. СМИ разных органов власти, партий, общественных организаций (на примере кыргызских и российских СМИ).
 22. СМИ научных организаций, творческих союзов, обществ, образовательных учреждений (на примере кыргызских и российских СМИ).
 23. СМИ различных органов управления экономикой (министерств, ведомств, корпораций и др.) (на примере кыргызских и российских СМИ).
 24. Газета и еженедельник как типы издания. Основные тенденции современной газетной периодики (на примере кыргызских и российских СМИ).
 25. Журнал как тип издания. Типология журнальной периодики и характер развития типологической структуры в современных условиях (на примере кыргызских и российских СМИ).
 26. Характер дифференциации СМИ по формам собственности.
 27. Дифференциация структуры СМИ по характеру аудитории. Предметно-тематическая специализация изданий.
- Вопросы на зачет:

1. Понятие и функции журналистики.
2. Основные жанры журналистики.
3. Особенности репортажа как жанра журналистики.
4. Методы сбора информации в журналистике.
5. Роль журналиста в обществе.
6. Влияние журналистики на формирование общественного мнения.
7. Основные принципы журналистской этики.
8. Понятие свобода печати.
9. Права и обязанности журналистов.
10. Какую роль играют международные информационные агентства в журналистике?
11. Специфика работы журналиста-международника.
12. История развития международной журналистики.
13. Современные тенденции в международной журналистике.
14. Влияние глобализации на журналистику.
15. Основные культурные различия необходимые для учета журналистом-международником.
16. Понятие «информационная война» и ее влияние на журналистику.
17. Методы, используемые журналистами для проверки достоверности информации.
18. Основные правовые аспекты, регулирующие деятельность журналистов.
19. Понятие и методы распознавания фейковых новостей.
20. Современные технологии, используемые в журналистике.
21. Основные этапы процесса создания новостного материала.
22. Особенности работы журналиста в условиях кризисных ситуаций.
23. Стандарты в международной журналистике?
24. Основные функции международных информационных агентств.
25. Влияние интернет на международную журналистику.
26. Требования профессиональной подготовки журналиста.
27. Методы анализа информации в журналистике.
28. Основные способы защиты прав журналистов.
29. Вызовы стоящие перед журналистами в современном мире.
30. Работа журналистов с анонимными источниками информации.
31. Роль журналиста в демократическом обществе.
32. Аспекты необходимые при подготовке интервью.
33. Работа журналистов с различными типами медиа.
34. Основные этапы процесса расследовательской журналистики.
35. Роль визуальных элементов в журналистике.
36. Навыки необходимые журналисту для успешной работы в международной журналистике.
37. Методы используемые для анализа международных новостей.
38. Роль журналистики в освещении международных конфликтов.
39. Основные виды цензуры в журналистике.
40. Методы работы журналистов с большими данными?
41. Особенности работы журналиста в условиях политической нестабильности.
42. Основные методы написания аналитических статей.
43. Методы работы журналистов с социальными медиа.
44. Роль журналистики в борьбе с коррупцией.
45. Основные проблемы журналистской этики.
46. Методы работы журналистов с информацией в условиях ограниченного доступа.
47. Навыки необходимые для успешного ведения журналистского расследования.
48. Роль журналистики в освещении экологических вопросов.

49. Методы проверки фактов в журналистике.
50. Методы работы журналистов с визуальными материалами (фото и видео).
51. Основные принципы журналистского образования.
52. Методы работы журналистов с международными источниками информации.
53. Основные вызовы в эпоху цифровых технологий.
54. Методы работы журналистов с различными типами контента.
55. Основные принципы, лежащие в основе журналистской ответственности.
56. Методы работы журналистов с информацией в условиях конфликта интересов.
57. Методы подготовки репортажей.
58. Методы работы журналистов с анонимными источниками?
59. Основные навыки необходимые для успешной работы в международной журналистике.
60. Методы работы журналистов с информацией в условиях ограниченного времени.
61. Методы анализа медиапространства.
62. Роль журналистики в освещении социальных вопросов.
63. Основные виды манипуляций в журналистике.
64. Методы работы журналистов с различными типами аудитории.
65. Методы, используемые журналистами для подготовки и проведения интервью.
66. Роль журналистики в формировании общественного мнения.
67. Основные аспекты работы с визуальными материалами.
68. Методы работы журналистов с информацией в условиях ограниченного бюджета?
69. Методы, используемые журналистами для анализа новостного контента.
70. Методы работы журналистов с информацией в условиях кризисных ситуаций?
71. Основные требования профессиональной этики журналистов.
72. Методы работы журналистов с различными типами информационных агентств.
73. Методы, используемые журналистами для подготовки новостных материалов.
74. Роль журналистики в освещении культурных вопросов.
75. Основные принципы журналистской деятельности.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

5.3. Фонд оценочных средств

Модуль 1. Раздел 1. Основы теории журналистики.

Рубежный контроль - контрольная работа (Приложение 2_Шкалы оценивания).

Максимальное количество баллов - 10.

Шкалы оценивания таблицы:

От 8,5 до 10 – раскрыты понятие и функции журналистики, социальная позиция журналиста, полностью раскрыты социальные аспекты журналистики.

От 7 до 8,4- раскрыты понятие и функции журналистики, социальная позиция журналиста, имеются некоторые содержательные ошибки.

От 6 до 6,9- рассмотрены не все функции журналистики, социальная позиция журналиста, но раскрыты основные социальные аспекты журналистики..

От 3 до 5,9- рассмотрены не все функции журналистики, социальная позиция журналиста, имеются множество содержательных ошибок.

Модуль 2. Раздел 2. Творческая и действенная журналистика.

Рубежный контроль - эссе (Приложение 2_Шкалы оценивания).

Максимальное количество баллов - 15.

Шкалы оценивания эссе:

1.Содержание эссе соответствует теме, изложено последовательно и логично, тема раскрыта полностью – 3 б.

2.Проблема сформулирована с опорой на исходный текст, приведены примеры, важные для раскрытия идеи или проблемы – 3 б.

3.Позиция автора исходного текста верно и последовательно сформулирована – 3 б.

4.Присутствует выражение собственного мнения с приведением последовательной аргументации – 3 б.

5.Текст изложен грамотно, последовательно, цельно, связано, точно и выразительно – 3 б.

Итого: 10 баллов.

Модуль 3. Раздел 3 и 4. Специфика международной журналистики. Введение в специальность.

Рубежный контроль - презентация (Приложение 2_Шкалы оценивания).

Максимальное количество баллов - 15.

Шкалы оценивания презентации:

При оценивании презентации учитывается:

– соответствие содержания теме презентации (2 балл);

– актуальность темы исследования (2 балл);

– содержательность, полезность и достоверность информации по презентуемой теме (3 балла);

–логическая последовательность изложения (2 балл);

– краткость, точность и логически обоснованность выводов (2 балл);

– структура, стиль оформления и грамотность изложения презентуемой информации (понятная навигация) (2 балл);

– рациональное использование графических объектов (1 балл);

– рациональное использование анимационных эффектов (1 балл).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Технологическая карта

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Шкалы оценивания

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 План семинарских занятий

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Таблица по разделу " Основы теории журналистики." (рубежный контроль)

2. Эссе по разделу "Творческая и действенная журналистика." (рубежный контроль)

3. Презентация по разделу "Специфика международной журналистики. Введение в специальность." (рубежный контроль)

4. Вопросы к зачету (промежуточный контроль)

ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ ПО ВСЕМ ВИДАМ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ В ПРИЛОЖЕНИИ 2

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В. В. Ворошилов	Журналистика: Учебник	Санкт-Петербург.: Изд-во Михайлова В. А. 2002
Л1.2	Е.П. Прохоров	Введение в теорию журналистики: Учебное пособие	Москва.: РИП-Холдинг 1998
Л1.3	С.Г. Корконосенко	Основы журналистики: Учебник для студентов вузов	Москва.: Аспект Пресс 2006
Л1.4	В.В. Ворошилов	Журналистика. Базовый курс: Учебник	Санкт-Петербург.: Изд-во Михайлова В. А. 2004
Л1.5	Нуриджанов Г.А.	Основы журналистики: учебно-методическое пособие	Москва: Изд-во МГСУ "Союз" 1998
Л1.6	Засурецкий Я.Н.	Колонка редактора: Международная журналистика в многополярном мире.	
Л1.7	Засурецкий Я.Н.	Колонка редактора: Международная журналистика в многополярном мире.	
Л1.8	Доброзракова Г. А.	Журналистика в системе массовой коммуникации: Учебное пособие	Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики 2015

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	М. А. Федотов	Правовые основы журналистики: Учебник для вузов	Москва.: ИМПЭ им. А. С. Грибоедова 2002
Л2.2	З. С. Смелкова, Л. В. Ассуирова, М. Р. Савова, О. А. Сальникова	Риторические основы журналистики. Работа над жанрами газеты: Учебное пособие	Москва.: Флинта 2002
Л2.3	О. П. Селянинов	Дипломатические беседы: (Организация и проведение): Учебное пособие	Москва.: МГИМО(У) МИД России 2002
Л2.4	Б.Л. Колоколов	Профессия - дипломат: Мемуары	Москва.: Международные отношения 1999
Л2.5	Чигринская Л.Ф.	Основы журналистики	
Л2.6	Нуриджанов Г.А.	Основы журналистики: Учебно-методическое пособие	Москва: Изд-во МГСУ "Союз" 1998
Л2.7	Колесниченко А. В.	Практическая журналистика: Учебное пособие	Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова 2010

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Традиционно-образовательные технологии – лекции, семинары, ориентированные, прежде всего, на сообщение знаний и способов действий, передаваемых студентам в готовом виде и предназначенных для усвоения. Инновационные образовательные технологии – занятия в интерактивной форме, которые формируют системное мышление и способность генерировать идеи при решении различных творческих задач. К ним относятся:
---------	--

6.3.1.2	изучение дисциплины, в которых используются активные методы обучения, направленные на первичное овладение знаниями: тексты лекций с презентациями, лекция – беседа, лекция с разбором конкретных ситуаций.
6.3.1.3	Информационно-образовательные технологии – самостоятельное использование студентом компьютерной техники и интернет ресурсов для выполнения практических заданий и самостоятельной работы.
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения	
6.3.2.1	Электронный ресурс библиотеки КРСУ: http://lib.krsu.edu.kg
6.3.2.2	Федеральный образовательный портал "Экономика. Социология. Менеджмент" http://www.ecsocman.edu.ru
6.3.2.3	Федеральный портал "Социально-гуманитарное и политологическое образование". http://www.humanities.edu.ru/
6.3.2.4	Русский Гуманитарный Интернет-Университет. http://www.i-u.ru
6.3.2.5	Электронная библиотека социологического факультета МГУ. http://lib.socio.msu.ru
6.3.2.6	Электронная библиотека «Гумер». http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Soc/philos

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекционная аудитория на 75 посадочных мест с интерактивной доской, проектором.
7.2	Аудитория для проведения семинарских занятий на 30 посадочных мест. Компьютерный класс для ознакомления студента с интернет ресурсами в ходе выполнения самостоятельной работы по предмету и просмотра видеоматериалов. Набор презентаций по основным темам курса.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Технологическая карта дисциплины в ПРИЛОЖЕНИИ 1.

МОДУЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ВКЛЮЧАЕТ:

1. Текущий контроль: усвоение учебного материала на аудиторных занятиях (лекциях, практических занятиях, в том числе учитывается посещение и активность) и выполнение обязательных заданий для самостоятельной работы.
2. Рубежный контроль: проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом. Выполнение модульных заданий проводится в установленные сроки по графику.
3. Промежуточный контроль - завершенная задокументированная часть учебной дисциплины, совокупность тесно связанных между собой зачетных модулей.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ.

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

1. Чётко уяснить тему, цель работы, внимательно прочитать, продумать предложенный преподавателем план к изучаемой теме, осмыслить содержание каждого вопроса плана.
2. Проработать конспект лекции, определить, какие вопросы получили детальное рассмотрение, а какие затронуты обзорно или вообще не нашли отражение в тексте лекции.
3. Внимательно изучить первоисточники, учебную литературу, энциклопедии, словари, затем законспектировать основные положения, определения, ключевые слова, понятия, категории обратив особое внимание на изучение вопросов, которые составят предмет самостоятельного изучения.
4. Приступить к работе с информацией. По каждому вынесенному на самостоятельное изучение вопросу подобрать фактический материал, иллюстрирующий теоретические положения, взятые из текста лекции, первоисточника, учебника или дополнительной литературы.
5. Продумать логику ответа по каждому вопросу плана, сделав соответствующие записи в тетрадях.
6. Записать вопросы, которые вызвали затруднения, для выяснения их на консультации у преподавателя.
7. Отработки пропущенных занятий.
 - Контроль над усвоением студентами материала учебной программы дисциплины осуществляется систематически преподавателем и отражается в журнале преподавателя и в баллах.
 - Студент, получивший неудовлетворительную оценку по текущему материалу, обязан подготовить данный раздел и ответить по нему преподавателю на индивидуальном собеседовании.
 - Пропущенная без уважительных причин лекция должна быть отработана методом устного опроса лектором по материалам пропущенной лекции в течение месяца со дня пропуска. Возможны и другие методы отработки пропущенных лекций (опрос на практических занятиях, тестовый контроль и т.д.)
8. Отработка семинарских занятий.
 - Каждое занятие, пропущенное студентом без уважительной причины, отрабатывается в обязательном порядке. Отработки проводятся по расписанию кафедры, согласованному с деканатом.
 - Пропущенные занятия должны быть отработаны в течение 10 дней со дня пропуска. Пропущенные студентом без уважительной причины семинарские занятия отрабатываются не более одного занятия в день. Пропущенные занятия по уважительной причине (по болезни, пропуски с разрешения деканата) отрабатываются по тематическому материалу без учета часов.
 - В исключительных случаях (участие в межвузовских конференциях, соревнованиях, олимпиадах, дежурство и др.) декан и его заместитель по согласованию с кафедрой могут освобождать студентов от отработок некоторых пропущенных занятий.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОМУ КОНТРОЛЮ

Подготовка к зачету. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую

преподавателем литературу, конспекты практических занятий. При явке на зачет студенты обязаны иметь при себе зачётные книжки, ручку и чистый белый лист. Преподавателю предоставляется право поставить зачет без опроса по билету тем студентам, которые набрали более 60 баллов за текущий и рубежный контроли при согласии студента на соответствующую оценку (3 при 60-69 баллов или 4 при 70 набранных баллов). Если студент не согласен с оценкой, ему предоставляется возможность сдать зачет.

На промежуточном контроле студент должен верно ответить на вопросы билета для проверки уровня обученности ЗНАТЬ, УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ.

Оценка промежуточного контроля:

- 10 баллов - Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ.
- 10 баллов – Вопросы для проверки уровня обученности УМЕТЬ.
- 10 баллов - Вопросы для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ

Итого: максимальное количество баллов 30.

ЛЕКЦИЯ. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов по семинарским занятиям, просмотр рекомендуемой литературы. Подготовка конспектов первоисточников в соответствии с планом семинарского занятия.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА. Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ТАБЛИЦЫ.

Таблица по разделу "Введение в публицистику." представляет собой самостоятельную работу студента. Освоив материал по темам, студенту необходимо кратко, в сжатой форме заполнить каждый исторический период, развития публицистики, назвать представителей и основные идеи, взгляды, которые отражают изучаемый период. Все исторические периоды периоды даны в таблице.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ЭССЕ.

1. Что такое эссе.

Слово «эссе» пришло в русский язык из французского и переводится как «опыт, проба, попытка, набросок, очерк». Эссе – это сочинение-рассуждение небольшого объема со свободной композицией, выражающее индивидуальные впечатления, соображения по конкретному вопросу, проблеме и заведомо не претендующее на полноту и исчерпывающую трактовку предмета. Эссе предполагает выражение автором своей точки зрения, субъективной личной оценки предмета рассуждения, дает возможность нестандартного (творческого), оригинального освещения материала; часто это разговор вслух, выражение эмоций и образность.

2. Особенности эссе.

- 1) Наличие конкретной темы или вопроса. Тема эссе всегда конкретна, некоторые исследователи говорят о том, что она имеет частный характер.
- 2) Личностный характер восприятия проблемы и ее осмысления. Эссе – жанр субъективный, оно интересно и ценно именно тем, что дает возможность увидеть личность автора, своеобразие его позиции, стиля мышления, речи, отношения к миру.
- 3) Небольшой объем. Каких-либо жестких границ, конечно, не существует, но даже самый красноречивый эссеист, как правило, ограничивает свое сочинение двумя-тремя десятками страниц (при этом бывает достаточно и одного листа, нескольких емких, побуждающих к размышлению фраз).
- 4) Свободная композиция. Это важная особенность эссе. Исследователи отмечают, что эссе по своей природе устроено так, что не терпит никаких формальных рамок. Оно нередко строится вопреки законам логики, подчиняется произвольным ассоциациям,
- 5) Непринужденность повествования. Хорошее эссе может написать только тот, кто свободно владеет темой, видит ее с различных сторон и готов предъявить читателю не исчерпывающий, но многоаспектный взгляд на явление, ставшее отправной точкой его размышлений.

6) Парадоксальность.

Эссе призвано удивить читателя – это, по мнению многих исследователей, его обязательное качество. Отправной точкой для размышлений, воплощенных в эссе, нередко являются афористическое, яркое высказывание или парадоксальное определение,

буквально сталкивающее, на первый взгляд, бесспорные, но взаимно исключают друг друга утверждения, характеристики, тезисы. Такова, например, тема эссе «Похвала скуке» Иосифа Бродского.

7) Внутреннее смысловое единство. Свободное по композиции, ориентированное на субъективность, эссе вместе с тем обладает внутренним смысловым единством, т.е. согласованностью ключевых тезисов и утверждений, внутренней гармонией аргументов и ассоциаций, непротиворечивостью тех суждений, в которых выражена личностная позиция автора.

8) Открытость. Эссе при этом остается принципиально незавершенным – не в том смысле, что автор останавливается на полуслове и намеренно не высказывает своего мнения до конца, а в том, что он не претендует на исчерпывающее ее раскрытие, на полный, законченный анализ.

3. Структурная схема эссе.

Введение – определение основного вопроса эссе.

Основная часть – ответ на поставленный вопрос, т.е. содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, подвывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Заключение – суммирование уже сделанных подвыводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Отметим наиболее приемлемую технику доказательства приведенных в эссе высказываний.

Доказательство – это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений. Оно связано с убеждением, но не тождественно ему; аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики, убеждения же могут быть основаны на предрассудках неосведомленности людей в вопросах экономики и политики, - видимости доказательности. Другими словами, доказательство или аргументация – это рассуждение, использующее факты, истинные суждения, научные данные и убеждающее нас в истинности того, о чем идет речь.

1) Структура аргументации (доказательства)

Структура любого доказательства включает в себя, по меньшей мере, три составляющие: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

-Тезис – это суждение, которое надо доказать.

-Аргументы – это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

-Вывод – это мнение, основанное на анализе фактов.

-Оценочные суждения – это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Аргументы обычно делятся на следующие группы:

а) Удостоверенные факты, к которым относится так называемый фактический материал, который является питательной средой для выяснения вопроса, проблемы.

б) Определения в процессе аргументации используются как описание понятий, связанных с тезисом.

в) Законы науки и ранее доказанные теоремы тоже могут использоваться как аргументы доказательства.

Но для того чтобы расположить тезисы и аргументы в логической последовательности, необходимо знать способы их взаимосвязи.

2) Виды связей в доказательстве.

Связь предполагает взаимодействие тезиса и аргумента. Суть прямого доказательства – доказательства, при котором истинность тезиса непосредственно обосновывается аргументом, можно осуществить используя методы индукции, дедукции, аналогии и причинно-следственных связей.

Индукция – мыслительный процесс, в результате которого мы приходим к выводам, базирующимся на фактах. Мы движемся в своих рассуждениях от особенного к общему, от предположения к утверждению. Общее правило индукции гласит: чем больше фактов, тем убедительнее аргументация.

Дедукция – процесс рассуждения, где вывод обычно строится с опорой на две предпосылки. Например, все люди, ставящие перед собой ясные цели и сохраняющие присутствие духа во время критических ситуаций, являются великими лидерами. По свидетельству многочисленных современников, такими качествами обладал А. Линкольн – один из самых ярких лидеров в истории Америки.

Аналогия – способ рассуждений, построенный на сравнении. Аналогия предполагает, что если объекты А и Б схожи по нескольким направлениям, то они должны иметь одинаковые свойства. Необходимо помнить о некоторых особенностях данного вида аргументации: направления сравнения должны касаться наиболее значительных черт двух сравниваемых объектов, иначе можно прийти к совершенно абсурдному выводу. Причинно-следственная аргументация, которая широко используется в рассуждениях.

Для написания эссе можно воспользоваться следующими выражениями и рассуждениями:

Вступление.

Для меня эта фраза является ключом к пониманию...

Выбор данной темы продиктован следующими соображениями...

Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание...

Никогда не думал, что меня заденет за живое идея о том, что...

Основная часть.

Во-первых, ... во-вторых, ... в-третьих,...

Рассмотрим несколько подходов...

Например,...

Проиллюстрируем это положение следующим примером ...

С одной стороны, ...

С другой стороны,...

Заключение

Таким образом,...

Подведем общий итог рассуждению...

Итак,...

Именно поэтому я не могу согласиться с автором высказывания...

Для выдвижения аргументов в основной части эссе можно воспользоваться так называемой ПОПС – формулой:

П – Положение (утверждение) — Я считаю, что ...

О – Объяснение — Потому что...

П – Пример, иллюстрация — Например, ...

С – Суждение (итоговое) — Таким образом, ...

Структура эссе

1.Начало (актуализация заявленной темы эссе) - 20%

2.Тезис. Несколько аргументированных доказательства (опровержения) тезиса, выражающих ваше личное мнение (вашу позицию) и имеющих в своей основе научный подход. - 60 %

3.Вывод, содержащий заключительное суждение (умозаключение) -20%

4. Как написать домашнее эссе

Прежде чем приступить к написанию эссе:

- 1) изучите заданный на дом теоретический материал;
- 2) уясните особенности заявленной темы эссе;
- 3) продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы;
- 4) выделите ключевой тезис и определите свою позицию по отношению к нему;
- 5) определите, какие теоретические понятия, научные теории, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции;
- 6) составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.

5. Требования и критерии, предъявляемые к эссе

1. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
2. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
3. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
4. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ.

Электронная презентация – это набор слайдов, посредством которого осуществляется визуальное сопровождение устного или письменного доклада. Это позволяет улучшить восприятие информации посредством представления ключевых моментов. Демонстрация презентации может проводиться на общем экране с помощью проектора или на индивидуальных компьютерных устройствах.

Особенности презентации для студентов, изучающих «Журналистику», заключается в том, что презентация, созданная для представления информации по конкретной теме, может содержать все присущие ей элементы, иметь разветвленную структуру и рассматривать объект презентации со всех сторон. Реализуется, как правило, с использованием элементов гипертекста.

Гипертекст (англ. hypertext) – термин, обозначающий систему из текстовых страниц, имеющих перекрёстные ссылки.

Примерами гипертекста являются энциклопедии, компьютерные сети, веб-сайты, в которых можно переходить с одной страницы на другую и выполнять поиск по ключевым словам.

Презентация, созданная для представления информации по конкретной теме, отличается большей минималистичностью и простотой в плане наличия мультимедиа и элементов дистанционного управления, может содержать и не содержать текста, так как текст может проговариваться студентом, и служить для наглядного представления его слов. Вне зависимости от исполнения каждая презентация должна четко выполнять поставленную цель: помочь донести требуемую информацию об объекте презентации.

Подготовка презентации.

Подготовка презентации предполагает подготовку текста выступления и поясняющих к нему слайдов.

Подготовка текста выступления предполагает:

- сбор материалов по выбранной теме по достоверным источникам;
- изучение собранного материала с выпиской основных и интересных моментов в черновик;
- составление плана выступления (введение, основная часть, выводы);
- создание текста на основе материалов и выписок;
- текст должен быть простым и понятным.

Подготовка слайдов предполагает:

Слайды – это кадры, которые содержат в себе информацию, необходимую для проведения презентации. Стоит отметить, что их не рекомендуется перегружать обилием информации. Зритель должен тратить минимум времени на то, чтобы идентифицировать и проанализировать данные, приведенные на слайде. Именно поэтому включать стоит только основные выдержки и необходимый демонстрационный материал.

Прежде чем приступить к созданию презентации, для начала нужно наметить структуру слайдов, а также концепцию, которая будет объединять их.

Слайды могут содержать следующую информацию:

- заголовки и подзаголовки, которые имеют данные о содержимом файла;
- графические изображения (картинки, фотографии, графики, диаграммы и прочее);
- таблицы с текстовыми данными;
- звуковое сопровождение;
- текстовый файл;
- маркированные или нумерованные списки с перечислением данных;
- фоновое изображение, которое облегчает восприятие информации или несут эстетическую функцию; использование контрастных цветов для фона и текста;
- колонтитулы (содержат нумерацию, сноски или прочие дополнительные данные);
- гиперссылки на внешние объекты;
- создание презентации в едином стиле (одинаковые шрифты, единое цветовое решение, одинаковый фон);
- читаемые шрифты;
- использование макетов расположения текста в программах создания презентаций (Microsoft PowerPoint, LibreOffice

Impress и т.д.).

- не злоупотреблять анимационными эффектами, чтобы они не отвлекать внимание от основной информации.
- не рекомендуется размещать более трех объектов, а строк текста должно быть максимум 8.
- следует выделять именно ключевые факторы и суть идеи, не перегружая слайды лишней и второстепенной информацией.

Рецензия

на рабочие программы дисциплин общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции основной профессиональной образовательной программы Журналистика 42.03.02 – РФ, 530600 – КР, Профиль «Международная журналистика»

Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина.

Составители:

1. Атабеков К.К. – кандидат юридических наук, доцент
2. Балашова И.Г. – старший преподаватель
3. Валимамедова М.Г. – кандидат филологических наук, доцент
4. Зайнулин Р.Ш. – кандидат исторических наук, доцент
5. Зенина Е.В. – доктор экономических наук, профессор
6. Иванов С.Г. – доктор политологических наук, профессор
7. Кашкараева Ч.К. – старший преподаватель
8. Куликовский А.В. – кандидат филологических наук, доцент
9. Ли Ю.В. – кандидат политологических наук, доцент
10. Мамырканов М.А. – кандидат социологических наук, доцент
11. Панков В.В. – доктор филологических наук, профессор
12. Пешехонова И.В. – старший преподаватель
13. Султанова Ж.О. – доктор филологических наук, профессор
14. Тажибаева Т.Б. – старший преподаватель
15. Токтоназарова О.М. – старший преподаватель
16. Хайбулина Ф.Д. – кандидат философских наук, доцент

Рецензент: Мамбеталиев К.И., доктор филологических наук, профессор, заслуженный деятель культуры КР, Кыргызский государственный университет им. И. Арабаева, факультет востоковедения и международных отношений, профессор кафедры журналистики.

Рабочие программы дисциплин, формирующие ОПК и ПК, являются частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования.

Рабочие программы дисциплин, формирующие ОПК и ПК, имеют четкую структуру и включает все необходимые элементы:

- наименование дисциплины; цели освоения дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре ОПОП;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины с планируемыми результатами обучения по уровням;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- структура и содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов по видам учебных занятий;
- фонд оценочных средств, включающий в себя контрольные вопросы и задания промежуточного контроля (для проверки уровней обученности знать, уметь и владеть);
- перечень видов оценочных средств с полным перечнем теоретических и практических заданий для проверки текущей успеваемости (в том числе самостоятельной работы);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, а также методических разработок;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающегося по освоению дисциплины (модуля); технологические карты дисциплины.

Рабочие программы дисциплин, формирующие ОПК и ПК, составлены логично, структура соответствует принципу единства теоретического и практического обучения, разделы выделены дидактически целесообразно. Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала. Виды самостоятельных работ позволяют обобщить и углубить изучаемый материал и направлены на закрепление умения поиска, накопления и обработки информации.

№	Наименование дисциплины	Формируемые компетенции
1.	Современные информационные технологии	ОПК-6
2.	Техника и технология СМИ	ОПК-6
3.	Компьютерный дизайн	ОПК-6
4.	Психология массовых коммуникаций	ОПК-3; ОПК-4
5.	Психология массовых коммуникаций (часть 1)	ОПК-3; ОПК-4

6.	Психология массовых коммуникаций (часть 2)	ОПК-3; ОПК-4
7.	Интегрированные коммуникации	ОПК-5; ОПК-7
8.	Интегрированные коммуникации (часть 1)	ОПК-5; ОПК-7
9.	Интегрированные коммуникации (часть 2)	ОПК-5; ОПК-7
10.	Менеджмент в информационно-коммуникационной сфере	УК-2; ОПК-2
11.	Маркетинг в сфере информационно-коммуникационных технологий	УК-1; ОПК-6
12.	История зарубежной литературы	ОПК-3
13.	История отечественной литературы	ОПК-3
14.	Основы теории литературы	ОПК-3
15.	Политические коммуникации	ОПК-2
16.	Логика	ОПК-4
17.	История отечественной журналистики	ОПК-3
18.	Стилистика и литературное редактирование (Навыки письма)	ОПК-1
19.	Основы теории массовых коммуникаций	ОПК-4
20.	Система СМИ	ОПК-5
21.	Основы теории журналистики	ОПК-1
22.	Введение в профессию	ОПК-7
23.	Профессиональные творческие студии	ОПК-1
24.	Международное гуманитарное право	ОПК-2
25.	Техника речи	УК-4; ОПК-1
26.	Социальная реклама	ОПК-2
27.	Современные зарубежные СМИ	ОПК-5; ПК-2
28.	Социология	ОПК-4
29.	Правоведение	ОПК-7
30.	История зарубежной литературы: западная литература XX века	ОПК-3; ПК-1
31.	История зарубежной журналистики	ОПК-3; ОПК-5
32.	Журналистское расследование	ПК-1; ПК-2; ПК-3
33.	Журналистика в деятельности социальных институтов	ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7
34.	Профессиональная этика журналиста	ПК-4; ПК-6; ПК-7
35.	Визуальный контент СМИ	ПК-1; ПК-5; ПК-8
36.	Медиакритика	ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-8

37.	Основы рекламы и PR в СМИ	ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-8
38.	Социальная журналистика и конфликтология	ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-6
39.	Религия в международном информационном пространстве	ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-8
40.	Драматургия электронных медиа	ПК-1; ПК-3; ПК-8
41.	Публицистика журналистов-международников	ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5
42.	Социология журналистики	ПК-2; ПК-3; ПК-8
43.	Основы международной журналистики	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
44.	Технология создания PR - текстов	ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-8
45.	Особенности деятельности пресс-службы	ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-8
46.	Аналитическая журналистика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-8
47.	Рекреативная журналистика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-8
48.	Технология создания телепередачи	ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
49.	Редакторское дело на ТВ	ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8

Тематика и содержание видов занятий, формирующих практические навыки, соответствует требованиям к практическому опыту и умениям, обеспечивают освоение общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Объем времени достаточен для усвоения указанного содержания учебного материала.

Анализ раздела рабочих программ «Материально-техническая база», позволяет сделать вывод, что образовательное учреждение располагает материально-технической базой, отвечающей современным требованиям подготовки специалистов, обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, учебной практики, предусмотренных программой.

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники, изданные в последнее время. Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны.

Авторами грамотно определены формы и методы контроля, используемые в процессе текущего и промежуточного контроля. Основные показатели оценки результата позволяют диагностировать сформированность соответствующих ОПК и ПК.

Формы контроля дисциплин зависят от трудоёмкости, значимости дисциплин в формировании тех или иных компетенций.

Для дисциплин высокой значимости с формой контроля «экзамен».

Замечания:

В качестве рекомендаций, не влияющих на качество рабочих программ дисциплин можно отметить следующее:

1. ежегодно вносить корректировки в тематику докладов, эссе, рефератов
2. по отдельным дисциплинам обновить основную литературу;
3. Формировать тематику письменных работ с учетом возможности их дальнейшей разработки в качестве выпускной квалификационной работы

Качество содержательной составляющей рабочих программ дисциплин не вызывает сомнений. Рецензируемые дисциплины и практики раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем.

Рецензент: **Мамбеталиев К.И.**, доктор филологических наук, профессор, заслуженный деятель культуры КР, Кыргызский государственный университет им. И. Арабаева, факультет востоковедения и международных отношений, профессор кафедры журналистики. подпись

